



Kąkolewo, dnia 18.10.2023 r.

Zn. Spr.: NK.1101.6.2023

**NADLEŚNICTWO KARCZMA BOROWA OGŁASZA NABÓR OTWARTY
NA STANOWISKO PRACY KSIĘGOWA/KSIĘGOWY
(UMOWA NA CZAS ZASTĘPSTWA)**

W oparciu o zarządzenie nr 11 z dnia 10 lutego 2023 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na stanowisko pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu zn.spr.:DO.1101.9.2023

I. ORGANIZATOR NABORU

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Karczma Borowa
ul. Leszczyńska 39, Kąkolewo, 64-100 Leszno
telefon: +48 65 529 98 12
Adres e-mail: karczmaBOROWA@poznan.lasy.gov.pl

II. OKREŚLENIE STANOWISKA

Księgowa/Księgowy

III. WYMAGANIA

Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie minimum średnie
- minimum 1 rok pracy

Wymagania fakultatywne:

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne, finanse lub rachunkowość,
- doświadczenie minimum 1 rok pracy na stanowiskach związanych z księgowością,
- znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, w szczególności modułu „Finanse i księgowość”, „Gospodarka Towarowa”,
- znajomość zasad gospodarki finansowej w PGL LP,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,

Sprawę prowadzi: Katarzyna Szczepaniak - Specjalista ds. pracowniczych (NK),
Specjalista ds. pracowniczych

- znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excele, Outlook)
- studia podyplomowe, kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do pracy na wskazanym stanowisku.

IV. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- dekretowanie i księgowanie dokumentów w systemie SILP PGL LP, obsługa otwartych pozycji, danych podstawowych, zakładanie kont dostawców i odbiorców,
- ewidencjonowanie miejsc powstawania kosztów w zakresie rejestrowanych dokumentów księgowych,
- uzgadnianie podatku Vat w zakresie zakupów materiałów, usług, środków trwałych, pozostałych nabyć,
- prowadzenie rachunkowości w podsystemie Gospodarka Towarowa – Magazyn,
- kontrolowanie i rozliczanie materiałów wydanych do przerobu,
- weryfikowanie bieżącej amortyzacji i umorzeń, uzgadnianie nakładów inwestycyjnych,
- uzgadnianie stanu grup kont księgowych (0*, 2*, 3*, 4*, 5*, 6*, 7* - w zakresie kosztów, 8*),
- prowadzenie rachunkowości Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej działającej przy nadleśnictwie,

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony wraz z umową o pracę.

V. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- 1) zatrudnienie na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy,
- 3) miejsce pracy: biuro Nadleśnictwa Karczma Borowa,
- 4) wynagrodzenie zgodne z zasadami przyjętymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- 5) termin rozpoczęcia pracy **listopad 2023 r.**
- 6) Świadczenia socjalne i zdrowotne.
- 7) Możliwość rozwoju zawodowego (system szkoleń LP)

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- CV wraz z listem motywacyjnym – opatrzone własnym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),

- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających staż pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- kserokopie innych dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, ukończone kursy,(oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1)
- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 2)

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:
 - w wersji papierowej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Księgowa/Księgowy” osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Karczma Borowa od poniedziałku do piątku od 7:00 – 14:00
 - Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Karczma Borowa Kąkolewo, ul. Leszczyńska 39, 64-100 Leszno,
 - Poczta elektroniczną na adres: karczmaborowa@poznan.lasy.gov.pl
 - Termin składania ofert upływa **02.11.2023 r. godz. 14:00** (liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu)
 - Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
 - Osobą udzielającą informacji o naborze jest Katarzyna Szczepaniak – specjalista ds. pracowniczych nr tel. 65 529 98 12 nr wew. 138
- 2) Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Pozostałe dokumenty, jeżeli składane są w formie kserokopii to powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu.
- 3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.L.2016.119.1.) dalej RODO, Nadleśnictwo Karczma Borowa w załączniku nr 2 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi na potrzeby rekrutacji.

IX. ZASADY PROWADZENIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ:

Proces rekrutacyjny prowadzi będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Karczma Borowa. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach.

- 1) Etap 1 – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.

- 2) Etap 2 – kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

X. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
- 2) W przypadku wysłania dokumentów drogą tradycyjną kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Nabór może zostać unieważniony bez podania przyczyny. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem. Po zakończeniu procedury naboru komisyjnie zostaną zniszczone wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w konkursie.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Karczma Borowa

Andrzej Szeremeta
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata/cki na pracownika Lasów Państwowych,
Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy